

## Hướng dẫn cách viết các loại báo cáo đồ án

Một báo cáo, đồ án (nên được soạn thảo bằng latex) thường có cấu trúc chung gồm các phần:

### a. Lời mở đầu:

- i. Nêu được lịch sử vấn đề cần tìm hiểu (nghiên cứu) gồm: ý nghĩa, tính ứng dụng của bài toán quan tâm trong thực tế? vấn đề lần đầu được đề xuất bởi ai?
- ii. Các phương pháp (hướng chính) đã có giải quyết vấn đề này? (Có thể nêu thêm Ưu điểm, nhược điểm của các phương pháp này thì càng tốt!)
- iii. Nêu phương pháp mà tác giả chọn để tìm hiểu (nghiên cứu) trong báo cáo, đồ án. Giải thích lí do vì sao chọn phương pháp này?
- iv. Nêu đóng góp của tác giả trong báo cáo, đồ án?
- v. Nêu nội dung chính của đồ án, gồm mấy chương? Nội dung của các chương là gì? Tài liệu tham khảo chính sử dụng trong đồ án?

### b. Danh mục kí hiệu, chữ viết tắt, danh mục bảng, danh mục hình vẽ,....

c. **Các chương chính** của báo cáo, đồ án thông thường theo thứ tự: Kiến thức chuẩn bị; Bài toán (vấn đề) chính của đồ án (báo cáo) (có thể chia thành nhiều chương nhỏ); Kết quả tính toán thử nghiệm. Trong mỗi chương cần đảm bảo:

- i. Ngay sau tên chương cần nêu ngắn gọn nội dung chính của chương và Tài liệu tham khảo chính là gì?
- ii. Cuối mỗi chương có kết luận ngắn gọn đã làm được gì?
- iii. **Chú ý rằng:** các kí tự, công thức toán học cần được thống nhất và đặt trong môi trường toán (sẽ in nghiêng nếu không phải là số); Các bảng biểu, hình vẽ phải có tên hoặc chú thích để người đọc dễ theo dõi.

d. **Kết luận:** Tổng kết những kết quả đã đạt được trong đồ án? Đóng góp chính của tác giả là gì? Hướng nghiên cứu tiếp theo là gì?

e. **Tài liệu tham khảo:** Có hai loại Tài liệu tham khảo là dạng paper hoặc sách, cần nêu đầy đủ các thông tin liên quan đến tác giả, tên paper hoặc sách, tên nhà xuất bản. Đối với paper cần thêm thông tin số trang, và tên tạp chí (journal) hoặc số DOI.